

## 申请公租房“一件事”办事指南

集成打包 12 事项	
基本信息	
一件事名称	申请公租房“一件事”
面对对象	个人
办理形式	窗口办理、网上办理
行政区划	松溪县
行使层级	县级
是否支持预约	否
牵头单位	松溪县住房和城乡建设局
联办单位	南平市松溪县公安局、南平市松溪县民政局、南平市松溪县教育局、南平市松溪县人力资源和社会保障局、南平市松溪县自然资源局、南平市松溪县市场监督管理局、南平市松溪县税务局、南平市松溪县残疾人联合会
办件类型	承诺件
是否提供中介服务	否
中介服务名称	-
承诺期限	60
跑腿次数	1
是否支持物流快递	是

联办效能		
	分开办	一次办
承诺期限(工作日)	142 个	60 个
跑动次数	9 次	1 次
递交材料	32 份	15 份

当前打印所选情形
未选择情形

集成事项
联办事项名称
1、公租房申请审核
2、保障性住房信息核查
3、个人身份信息核验（户籍信息、居住证信息）
4、车辆信息核验
5、低保、特困、低收入人员信息核验
6、婚姻信息核验
7、新就业无房人员学历信息核验
8、社会保险参保缴费记录查询
9、不动产登记信息核验
10、工商登记信息核验
11、税务信息核验
12、残疾人个人信息核验

申请条件
(一) 在本地无住房或者住房面积低于规定标准； (二) 收入、财产低于规定标准； (三) 申请人为外来务工人员的，在本地稳定就业达到规定年限。 具体条件由市县人民政府住房保障管理部门根据本地区实际情况确定，报本级人民政府批准后实施并向社会公布。

### 申请材料

材料名称	材料类型	材料形式	纸质材料份数	材料要求	材料必要性
1、保障性住房申请表	原件	电子材料	无需纸质材料		必要
2、申请人及家庭成员身份证明、户口簿	原件	电子材料, 电子证照	无需纸质材料		必要
3、家庭信息、住房和资产查询委托书	原件	电子材料	无需纸质材料		必要
4、人才或荣誉证明	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
5、申请人及家庭成员婚姻状况证明（结婚证、离婚证、离婚协议、法院判决书等）	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
6、现居住的产权证、房屋租赁合同、租赁票据等	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
7、无失信查询结果证明	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
8、社保缴交证明	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
9、申请人及家庭成员收入证明或低保证、退休待遇证	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
10、其他需要提供的材料（军烈属证、优抚证、残疾证、宅基地证明、病历、死亡证明等材料）	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
11、个税 APP 查询结果、查询表、完税证明	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
12、甲级以上医疗机构出具的诊断证明、相关病例及医药收据等证明材料	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
13、申请人原户籍住房保障部门开具的未享受政策性住房证明	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要

14、其他证明	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要
15、本人劳动合同、工 作关系证明	原件	电子材料	无需纸质材料		非必要

### 收费信息

是否收费	否
收费标准	无
收费依据	无

### 办公信息及联系方式

办公时间和地址	<p>时间：工作日上午：8:00—12:00，下午：14:30—17:30（法定节假日除外，夏令时（6月1日到9月30日）调整为下午：15:00—18:00）</p> <p>地址：综窗地址：松溪县工农西路325号政务服务中心一楼导办台（中心“高效办成一件事”综合窗口）；专窗地址：松溪县工农西路325号政务服务中心二楼5号房产交易窗口（“高效办成一件事”专窗）</p>
联系电话	综窗咨询电话：0599-2338395、专窗咨询电话：0599-2320107
投诉电话	0599-2320580

### 扫码带走



办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南



办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南

办事指南